

## CONVENTION DE PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

### ENTRE

#### L'ENTREPRISE ou L'ORGANISME D'ACCUEIL

Nom : .....  
 Adresse : .....  
 .....  
 Lieu de stage (si différent du siège social).....  
 .....  
 Domaine d'activités de l'entreprise :.....  
 N° d'immatriculation (si nécessaire) : .....  
 Téléphone : ..... Télécopie : .....  
 Représentée par M / Mme ..... Fonction : .....  
 Mél : .....@.....

#### L'ETABLISSEMENT

LYCEE PROFESSIONNEL Alexandre BERARD  
01500 AMBERIEU EN BUGEY

Téléphone : 04 74 38 01 99 Télécopie : 04 74 38 97 16  
 représenté par Monsieur Dominique BOUQUET, en qualité de chef d'établissement.

### ET

#### L'ELEVE :

M / Mlle NOM : ..... Prénom : .....  
 Date de naissance : .....  
 Adresse personnelle : .....  
 .....  
 Téléphone : ..... Mél. : .....@.....  
 Diplôme préparé: ..... CLASSE : .....

#### LE TUTEUR

(personne chargée du jeune dans l'entreprise)

#### LE(S) PROFESSEUR(S) chargé(s) de suivre le déroulement du stage en entreprise.

Nom : ..... Tél .....	- M. .... - M. ....
--------------------------	------------------------

#### POUR LA DUREE

DU ..... AU .....  
 (et)  
 DU ..... AU .....

## CONVENTION DE PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Vu le code du Travail, notamment ses articles D.4153-41 à D.4153-44 et D. 4153-46,  
Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L.331-1 à 15, L333-5, D.337-1 à 4 et R. 421-8 à 36,

Vu la délibération du conseil d'administration de l'établissement en date du 03/02/2009 approuvant la convention-type et autorisant le chef d'établissement à conclure au nom de l'établissement toute convention relative aux périodes de formation en milieu professionnel conforme à la convention-type,

Il a été convenu ce qui suit :

### Article 1 - Objet de la convention :

La présente convention a pour objet la mise en œuvre, au bénéfice de l'élève de l'établissement désigné, de périodes de formation en milieu professionnel réalisées dans le cadre de l'enseignement professionnel.

### Article 2 - Finalités de la formation en milieu professionnel :

La finalité des périodes de formation en milieu professionnel est pédagogique. L'élève est associé aux activités de l'entreprise concourant directement à l'action pédagogique. En aucun cas, sa participation à ces activités ne doit porter préjudice à la situation de l'emploi dans l'entreprise.

### Article 3 - Dispositions de la convention :

La convention comprend des dispositions générales et des dispositions particulières constituées par les annexes pédagogique et financière. L'annexe pédagogique définit les objectifs et les modalités pédagogiques de la période de formation en milieu professionnel. L'annexe financière définit les modalités de prise en charge des frais afférents à la période ainsi que les modalités d'assurance. La convention accompagnée de ses annexes est signée par le chef d'établissement et le représentant de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil de l'élève. Elle est également signée par l'élève ou s'il est mineur, par son représentant légal. Elle doit, en outre, être portée à la connaissance des enseignants et du tuteur en entreprise chargés du suivi de l'élève. La convention est ensuite adressée à la famille pour information.

### Article 4 - Statut et obligation de l'élève :

L'élève demeure, durant ces périodes de formation en milieu professionnel, sous statut scolaire. Il reste sous la responsabilité du chef d'établissement scolaire il ne peut prétendre à aucune rémunération de l'entreprise. Toutefois, il peut lui être alloué une gratification. Celle-ci est exonérée de charges sociales si, conformément à l'article D.242-2-1 du

code de la Sécurité sociale, son montant ne dépasse pas le seuil équivalent au produit de 12.5 % du plafond horaire de la sécurité social et du nombre d'heures de stage effectuées au cours du mois considéré. Ce montant tient compte des avantages en nature et en espèces et du temps de présence mensuel prévu au cours du stage. Lorsque le montant de la gratification dépasse le plafond indiqué ci-dessus, les obligations de l'employeur incombent à l'entreprise d'accueil du stagiaire, conformément aux dispositions du II-A de l'article R.412-4 du code de la sécurité sociale. L'élève ne doit pas être pris en compte dans le calcul de l'effectif de l'entreprise. Il ne peut participer aux éventuelles élections professionnelles. L'élève est soumis aux règles générales en vigueur dans l'entreprise, notamment en matière de sécurité, d'horaires et de discipline, sous réserve des dispositions des articles 5 et 6 de la présente convention. L'élève est soumis au secret professionnel. Il est tenu d'observer une entière discrétion sur l'ensemble des renseignements qu'il pourra recueillir à l'occasion de ses fonctions ou du fait de sa présence dans l'entreprise. En outre, l'élève s'engage à ne faire figurer dans son rapport de stage aucun renseignement confidentiel concernant l'entreprise.

### Article 5 - Durée du travail :

En ce qui concerne la durée du travail, tous les élèves sont soumis à la durée hebdomadaire légale ou conventionnelle si celle-ci est inférieure à la durée légale. Dans l'hypothèse où l'élève majeur est soumis à une durée hebdomadaire modulée, la moyenne des durées de travail hebdomadaire effectuées pendant la période en milieu professionnel ne pourra excéder les limites indiquées ci-dessus. En ce qui concerne le travail de nuit, seul l'élève majeur nommé désigné par le chef d'établissement scolaire peut être incorporé à une équipe de nuit.

### Article 6 - Durée et horaires de travail des élèves mineurs :

La durée de travail de l'élève mineur ne peut excéder 8 heures par jour et 35 heures par semaine. Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs. La période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche, sauf en cas de dérogation légale. Pour chaque période de vingt-quatre heures, la période minimale de repos quotidien est fixée à quatorze heures consécutives pour l'élève mineur de moins de seize et à douze heures consécutives pour l'élève mineur de seize à dix-huit ans. Au-delà de quatre heures et demie de travail quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes consécutives. Le travail de nuit est interdit :

- à l'élève mineur de seize à dix huit ans entre vingt-deux heures le soir et six heures le matin ;
- à l'élève de moins de seize ans entre vingt heures et six heures.

Ces dispositions ne souffrent aucune dérogation.

#### **Article 7 - Sécurité - travaux interdits aux mineurs :**

En application des articles D.4153-41 à D.4153-44 à D.4153-46 du code du Travail, l'élève mineur de quinze ans au moins, autorisé par l'inspecteur du travail à utiliser des machines ou produits ou à effectuer des travaux qui lui sont normalement interdits, ne doit utiliser ces machines, produits ou effectuer ces travaux en entreprise qu'avec l'autorisation et sous le contrôle permanent du tuteur. La demande de dérogation, où figure la liste des machines, produits ou travaux dangereux, est signée par le chef d'entreprise et adressée à l'inspection du travail.

#### **Article 8 - Sécurité électrique :**

L'élève ayant à intervenir, au cours de sa période de formation en milieu professionnel, sur - ou à proximité des installations et des équipements électriques, doit y être habilité par le chef de l'entreprise d'accueil en fonction de la nature des travaux à effectuer. Cette habilitation ne peut être accordée qu'à l'issue d'une formation à la prévention des risques électriques suivie par l'élève en établissement scolaire, préalablement à sa période de formation en milieu professionnel.

L'habilitation est délivrée au vu d'un carnet individuel de formation établi par l'établissement scolaire qui certifie que, pour les niveaux d'habilitation mentionnés, la formation correspondante a été suivie avec succès par l'élève.

#### **Article 9 - Couverture accidents du travail :**

En application de l'article L.412.8 modifié du code de la Sécurité sociale, l'élève bénéficie de la législation sur les accidents du travail. Conformément à l'article R.412-4 du code de la Sécurité sociale, lorsque l'élève est victime d'un accident survenant soit au cours du travail soit au cours du trajet, l'obligation de déclaration d'accident incombe à l'entreprise d'accueil. Celle-ci l'adressera à la CPAM compétente, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les 48 heures suivant l'accident. Pour le calcul de ce délai de 48 heures, les dimanches et jours fériés ne sont pas comptés. L'entreprise fait parvenir, sans délai, une photocopie de la déclaration au chef d'établissement.

#### **Article 10 - Assurance responsabilité civile :**

Le chef de l'entreprise d'accueil prend les dispositions nécessaires pour garantir sa responsabilité civile chaque fois qu'elle peut être engagée. Le chef d'établissement contracte une assurance couvrant la responsabilité civile de l'élève pour les dommages qu'il pourrait causer pendant la durée de sa période de formation en milieu professionnel dans l'entreprise ou à l'occasion de la préparation de celle-ci.

#### **Article 11 - Déroulement de la période de formation en milieu professionnel :**

Le chef d'établissement et le représentant de l'entreprise d'accueil se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient être rencontrées à l'occasion de la période de formation en milieu professionnel. Le cas échéant, ils prendront d'un commun accord et en liaison avec l'équipe pédagogique, les dispositions propres à résoudre les problèmes d'absentéisme ou de manquement à la discipline. Au besoin, ils étudieront ensemble les modalités de suspension ou de résiliation de la période de formation en milieu professionnel.

## ANNEXE PEDAGOGIQUE (suite de la page 1)

**Horaires journaliers de l'élève** (sous réserve de modifications liées à l'organisation du travail ou aux intérêts pédagogiques) :

	MATIN	APRES-MIDI
Lundi	De ..... h..... à ..... h .....	De ..... h..... à ..... h .....
Mardi	De ..... h..... à ..... h .....	De ..... h..... à ..... h .....
Mercredi	De ..... h..... à ..... h .....	De ..... h..... à ..... h .....
Jeudi	De ..... h..... à ..... h .....	De ..... h..... à ..... h .....
Vendredi	De ..... h..... à ..... h .....	De ..... h..... à ..... h .....
Samedi	De ..... h..... à ..... h .....	De ..... h..... à ..... h .....

Nombre d'heures hebdomadaire : .....

### DEROULEMENT DE LA PERIODE

1° Modalités de la concertation entre le (s) professeur (s) et le tuteur pour contrôler le déroulement de la période ;

2° Objectifs assignés à la période de formation en milieu professionnel ;

3° Activités prévues en milieu professionnel :

*Voir le livret de stage*

4° Travaux effectués, équipements ou produit utilisés soumis à la procédure de dérogation pour travaux interdits aux mineurs (élève bénéficiant de la dérogation prévue par le code du travail, cf. article 7 de la convention) : *voir les indications dans le courrier de demande de dérogation à adresser à l'Inspection du travail.*

5° Modalités d'évaluation de la période de formation en milieu professionnel, en référence au règlement d'examen du diplôme préparé : *voir la fiche d'évaluation.*

### ANNEXE FINANCIERE

- Assurance du lycée : MAIF - Contrat n° 907290
- Assurance de l'entreprise ou organisme d'accueil (nom de l'assureur et n° du contrat)  
.....
- Remboursement des frais de transport par le lycée : voir modalités sur l'imprimé ad hoc (*à récupérer auprès du service intendance ou sur le site internet du lycée*).

Fait le : .....  Le représentant De l'entreprise (ou organisme) :       Le tuteur :	Le Chef d'établissement, D. BOUQUET Par délégation Le Chef de travaux, P. KURDIAN   <i>(éventuellement, pour le travail de nuit d'un élève majeur : « j'autorise cet élève à travailler entre 22 h et 6 h »)</i>	Vu et pris connaissance  le.....    L'élève ou son représentant légal, s'il est mineur :	Le (ou les) professeur(s),  M.....    M.....
--	---	--	--